Департамент образования и науки Брянской области
государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»
филиал Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево

Рассмотрено
на методическом совете
протокол
№ 1 от «31» августа 2026г.

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель филиала Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево
_____Н.В. Михеенко
Приказ № 37 от «01» сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

филиала Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево

на 2026-2027 учебный год

Глинищево, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево». 3
Цели и задачи Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево на 2026-2027 учебный год..... 5
Раздел 1. Организационно-педагогическая работа Центра .....**.**9
1.1. Создание условий для организации образовательного процесса Центра в 2026-2027 учебном году 10
1.2. Организационно-управленческая деятельность Центра в 2026-2027 уч. г……10
1.3. План заседаний педагогического совета Центра в 2026-2027 уч. г...…....13
1.4. План заседаний методического совета Центра в 2026-2027 уч. году …...16
Раздел 2. Учебно-методическая работа Центра 19
2.1. Информационная деятельность Центра в 2026-2027 учебном году……..19
2.2. Контроль учета работы Центра в 2026-2027 учебном году 19
2.3. Реализуемые совещания для анализа и конкретного планирования работы центра в 2025-2027 учебном году……20
2.4. Совещание при заместители директора по учебно-воспитательной работе-руководителе 21
2.5. План работы общего собрания трудового коллектива на 2026-2027уч.г..25
2.6. План воспитательной работы на 2026-2027 учебном году 26

ПАСПОРТ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «АЙТИ-КУБ» С. ГЛИНИЩЕВО

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Филиал Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района».

Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево.

Учредитель: Департамент образования и науки Брянской области.

Место нахождение образовательного учреждения: 241525, Российская Федерация, Брянская область, Брянский р-н, с. Глинищево, ул. Школьная, д.5.

Телефон: +7(4832)77-38-58**,** +7(4832)77-38-48

Электронная почта: miheenko@it-cube32.ru

Адрес сайта в сети интернет: https://glinishevo.it-cube32.ru/

Деятельность филиала Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево регламентирована *следующими нормативно-правовыми основаниями*:

- Уставом ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»;
- Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 2 августа 2024 года регистрационный номер Л035-01214-32/00234041, выданной департаментом образования и науки Брянской области;

- Образовательной программой ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» на 2026-2027 учебный год;
- Годовым календарным учебным графиком ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» на 2026-2027 учебный год.
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, действующими в 2026 году);
- Стратегией развития образования в Российской Федерации до 2036 года с перспективой до 2040 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18.05.2026 № 1106-р);
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 №196 (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023 года №73696);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «АЙТИ-КУБ» С. ГЛИНИЩЕВО НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание оптимальных условий для самореализации и развития обучающихся Центра в IT-сфере, успешной адаптации к изменяющемуся миру, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

- обеспечение доступности и равных возможностей получения обучающимися качественного дополнительного образования по направлениям, связанным с цифровыми технологиями, реализации программ дополнительного образования технической направленности;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов, технологического сопровождения образовательной деятельности с учетом возраста обучающихся;
- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб;
- создание условий для совершенствования кадрового состава, повышения квалификации педагогических кадров и адаптации их в систему дополнительного образования детей в сельской местности;
- создание условий для обогащения и формирования у обучающихся опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей путем участия в конкурсах различного уровня цифрового профиля;
- создание условий для совершенствования материально-технической базы.

РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Деятельность филиала Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево» (далее - Центр) осуществляется в соответствии с государственным заданием на реализацию государственных услуг.

Основными показателями, характеризующими качество оказываемой государственной услуги, являются реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - Программы) и сохранность контингента.

Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам *технической направленности*.

С 01 сентября 2026 года в Центре будет реализовано 21 дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (без учета краткосрочных ДО(О)П), открыто 34 учебных групп. Количество обучающихся составит приблизительно 450 человек, что по сравнению с первоначальным комплектованием составляет 100% и в полном объеме соответствует учебному плану и государственному заданию.

Общие количественные показатели:

Всего программ	Авторских	Составительских
21	-	21

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы представляют собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

Реализуемые Программы являются основным документом планирования и организации образовательного процесса.

Работа над совершенствованием дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ведется в соответствии с современными нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, действующими в 2026 году);
- Стратегией развития образования в Российской Федерации до 2036 года с перспективой до 2040 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18.05.2026 №1106-р);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 996-р, с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 30.01.2024 №55);

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 №196 (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023 года № 73696);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка

Сохранность контингента обучающихся является одним из приоритетных условий достижения высокой результативности деятельности Центра при реализации Программ и обусловлена профессиональным уровнем педагогов, комфортными условиями обучения и материально-технической базой.

С целью обеспечения сохранности контингента в Центре реализуется:

- внутренний контроль наполняемости учебных групп и посещаемости занятий;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в выработке комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся, в том числе система наставничества для вновь принятых и молодых педагогов;
- внутренняя система оценки качества образования, мониторинга, работа с родителями.

Прием и отчисление обучающихся производится в соответствии с Положением о порядке приема, внутреннего перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Прием детей в Центр осуществляется через подачу родителями (законными представителями) заявки в АИС «Навигатор дополнительного

образования детей Брянской области» и по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Также родителем (законным представителем) заполняется согласие на обработку персональных данных (ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

1.1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка Центра к новому учебному году (подготовка к проверке и приемке)	Август 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты, педагоги дополнительного образования
2	Прохождение ежегодного медицинского осмотра работниками Центра	сентябрь 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Прием и своевременная обработка заявок на обучение через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»	15 августа – 30 октября 2026	методисты
2	Прием заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) ребенка на обучение	15 августа – 30 октября 2026	методисты

3	Комплектование учебных групп по направленностям и возрасту обучающихся	15 августа – 30 октября 2026	методисты
4	- Разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - Разработка учебного плана; - Составление годового календарного учебного графика; - Составление расписания учебных занятий	Август-сентябрь 2026	методисты, педагоги дополнительного образования
5	Рассмотрение и утверждение комплексного плана мероприятий на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
6	-Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися; Проведение первичного и повторного инструктажа по ТБ, ПБ и ОТ с сотрудниками Центра	Сентябрь 2026; Январь 2027 1 раз в полгода	Педагоги дополнительного образования Ответственный по охране труда
7	Отслеживание результатов обучающихся (проведение входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации)	Сентябрь 2026, Декабрь 2026, Май 2027	методисты, педагоги дополнительного образования
8	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования	В течение года	методисты
9	Аттестация педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель
10	Соблюдение режима учебных занятий (Занятия проводятся по 2 академических часа. Продолжительность академического часа - 45 минут. После первой половины занятия организовывается	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты, педагоги дополнительного

	перерыв 10 минут для проветривания помещения и отдыха обучающихся)		образования
11	Контроль и мониторинг сохранности контингента обучающихся	Декабрь 2026, Май 2027	методисты
12	Контроль образовательного процесса (посещение занятий, проверка документации)	В течение года	методисты
13	Работа с нормативно-правовыми основаниями (изучение нормативно-правовых аспектов, работа с изменениями)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
14	Работа с локально-нормативными актами Центра (внесение изменений и дополнений)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
15	Организация работы педагогического совета	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
16	Организация работы методического совета	В течение года	Методисты
17	Участие в семинарах, методических объединениях, научно-практических конференциях различного уровня сотрудников Центра	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
18	Составление и заключение договоров о партнерстве и сотрудничестве, о сетевой форме реализации образовательной программы	В течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель

1.3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Темы педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
	«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2026-2027 учебный год» (установочный педсовет) - Организация образовательного процесса Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево в 2026-2027 учебном году (рассмотрение комплектования, учебного плана, образовательной программы, плана работы, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, расписания учебных занятий, распределение учебной нагрузки педагогических работников Центра). - Готовность кабинетов к новому учебному году. - Состояние охраны труда и осуществление техники безопасности. - Проведение инструктажей по технике безопасности. - Разное.	Август 2026 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

	«Организационный педсовет» - Планирование промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации. - Ведение и своевременное заполнении учётной документации - Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в 2026- 2027 учебном году. - Современные технологии деятельностного обучения в дополнительном образовании. - Разное.	Ноябрь 2026	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
2	«Мониторинг образовательных аспектов деятельности Центра за 1 полугодие 2026-2027 учебного года» -Мониторинг уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по итогам 1 полугодия 2026-2027 учебного года. -Анализ деятельности педагогов Центра по выполнению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. -Анализ сетевого взаимодействия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. -Подготовка к ежегодному самообследованию Центра. Рассмотрение и утверждение состава рабочей группы для проведения самообследования Центра.	январь 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

3	«Актуальные вопросы развития дополнительного образования» - Воспитательный потенциал системы дополнительного образования. - Подведение итогов по проведенным на базе Центра соревнований и других мероприятий, соответствующих направлениям деятельности Центра. - Подведение итогов по количеству заключенных договоров с общеобразовательными организациями-партнерами (реализация образовательных программ в соответствии с договором о сетевой форме). - Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (защита творческих проектов) обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической направленности. - Разное.	март 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
4	«Анализ деятельности Центра по итогам 2026-2027 учебного года» - Подведение итогов работы Центра: итоговая аттестация обучающихся; рекомендации обучающимся по переводам на последующие уровни обучения. - Анализ деятельности педагогов Центра (определение профессиональных затруднений). - Ключевые достижения обучающихся на муниципальном,	Май 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

	региональном, межрегиональном и всероссийском уровнях. - Планирование деятельности Центра на новый 2027-2028 учебный год (основные направления). - Организация работы Центра на каникулярное время. - Разное.		

1.4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Темы методического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево в 2026-2027 учебном году: - рассмотрение комплектования, учебного плана, образовательной программы, плана работы, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, расписания учебных занятий, распределение учебной нагрузки педагогических работников Центра); - рассмотрение работы по плану мероприятий организационно-методической поддержки Центра; - рассмотрение предварительной наполняемости учебных групп; - включение педагогов Центра в творческий педагогический поиск новых форм и методов реализации.	Август 2026 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

2	Успешное профессиональное становление молодого педагога: - методическое сопровождение работы педагогических работников; - участия обучающихся в конкурсах различного уровня; - технология проектирования мастер-класса; - форма обобщения опыта педагогов дополнительного образования; - определение основных направлений деятельности на второе полугодие.	Ноябрь 2026 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
3	«Итоги первого полугодия: эффективность образовательной и методической деятельности» - Мониторинг образовательных аспектов деятельности Центра за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. - Рассмотрение состава рабочей группы по проведению ежегодного самообследования Центра за 2026 год.	Январь 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты
	«Роль дополнительного образования в развитии современного ребенка» - Итоги участия обучающихся Центра в региональных и межрегиональных мероприятиях по итогам за 1 полугодие. - Современные игропрактики и игровые электронные образовательные ресурсы в дополнительном образовании. - Рассмотрение состава аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации и защите творческих проектов обучающихся.	март 2027 года	

	«Анализ учебно-методической работы Центра за 2026-2027 учебный год. Выполнение рабочих программ» - Анализ реализации общеобразовательных общеразвивающих программ за 2026-2027 учебного года. - О выполнении образовательной программы и плана работы за 2026-2027 учебный год. - Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год. - Предварительное рассмотрение направлений на новый учебный год. - Рассмотрение плана проведения воспитательных мероприятий для обучающихся на летний период. - Разное	Май 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	День открытых дверей	До 10 сентября 2026 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты, педагоги дополнительного образования
2	Информационное освещение деятельности в социальных сетях и мессенджерах	В течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
3	Функционирование официального сайта Центра	В течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель,
4	Проведение профориентационной работы с образовательными учреждениями Брянского района	В течение года	методисты
5	Работа со СМИ	В течение года	методисты

2.2. КОНТРОЛЬ УЧЕТА РАБОТЫ ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования	ежеквартально	заместитель директора по

			учебно-воспитательной работе-руководитель
2	Контроль образовательного процесса (посещение занятий, проверка документации)	В течение года	методисты
3	Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Декабрь 2026 года, май 2027 года	методисты
4	Анализ выполнения календарно-тематических планов	В течение года	методисты
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.	В течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель, методисты

2.3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА И КОНКРЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе-руководителе	По понедельникам ежемесячно
3	Педагогический совет	4 раза в год
4	Методический совет	4 раза в год
5	Консультации, собеседования администрации с сотрудниками	В течение года

2.4. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ-РУКОВОДИТЕЛЕ

Сентябрь	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году
3	АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»
4	Итоги формирования учебных групп
5	Организация работы Центра, регулировка режимных моментов
6	Уточнение нагрузки педагогов и в соответствии с ней корректировка учебного плана, внесение изменений
7	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

8	Проведение инструктажа по ОТ, ППБ и антитеррористической безопасности с педагогами и обучающимися

Октябрь	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Состояние ведения документации педагогами Центра
3	Контроль за комплектованием учебных групп
4	Здоровьесберегающие технологии, как основа построения образовательного процесса
5	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Ноябрь	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Организация воспитательного процесса в учреждении
3	Контроль качества обучения и посещаемости
4	Наполняемость учебных групп, ведение документации
5	Итоги внутреннего контроля
6	Организация работы с родителями
7	Проверка посещаемости на занятиях
8	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Декабрь	
1	Ознакомление с планом работы на месяц

2	Контроль за своевременным исполнением приказов директора
3	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 1-го полугодия.
4	Анализ выполнения образовательной программы
5	Анализ участия педагогических работников в конкурсах и фестивалях по направлениям
6	Подготовка и сдача информационно-аналитического отчета показателей функционирования Центра
7	Организация противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период новогодних праздников, утверждение графика дежурства сотрудников
8	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

Январь	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Анализ учебной работы за 1-е полугодие
3	Проверка состояния учебно-материальной базы Центра
4	Соблюдение охраны труда и соблюдение пожарной безопасности
5	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, заполнение соответствующих граф в журналах
6	Корректировка плана работы Центра на 2-е полугодие
7	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Февраль	
1	Ознакомление с планом работы на месяц

2	Анализ уровня проведения мастер-классов, занятий
3	Проверка журналов учета работы педагогов. Правильность и своевременность записей в журнале о материале, пройденного на занятии
4	Работа Центра по сетевому взаимодействию с общеобразовательными организациями
5	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Март	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Выполнение плана воспитательной работы
3	Состояние работы по проектной деятельности
4	Анализ взаимодействия работы педагогов дополнительного образования с общеобразовательными организациями
5	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Апрель	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся Центра
3	Формирование заявок от педагогов на необходимое оборудование для улучшения образовательного процесса в объединениях
4	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

Май	
1	Анализ работы Центра за учебный год
2	Контроль календарно-тематического планирования, его соответствие требованиям
3	Подведение итогов
4	Планирование административного контроля на новый учебный год
5	Рекламно-информационная деятельность Центра. Создание видеофильма.
6	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

2.5. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	• Подготовка Центра к новому 2026 - 2027 учебному году. • Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности на начало нового учебного года • Утверждение план-графика мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Центра в 2026–2027 учебном году	Август 2026 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель
2	• Повышение квалификации и обучение педагогических работников	Октябрь 2026	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель

3	• Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков.	Декабрь 2026года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель
4	• Состояние деятельности Центра по антитеррористической защищенности. • Соблюдение СанПин в организации образовательного процесса в Центре	Апрель 2027 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель
5	• Подведение итогов и планирование. Награждение сотрудников за достижения	Май 2027	заместитель директора по учебно-воспитательной работе-руководитель ,методисты

2.6. **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Приоритетные направления воспитательной работы**	**Цель мероприятия**
1.	День открытых дверей «Войди в IT!»	Сентябрь 2026	Умственное, нравственное и гражданское воспитание	Стимулирование познавательных и творческих способностей
2.	Участие во Всероссийском диктанте по информационным технологиям (ИТ-диктант)	11 сентября 2026	Умственное, нравственное и гражданское воспитание	Оценка, владение базовыми и продвинутыми

				цифровыми навыками
3.	Минуты безопасности (беседа, показ профилактических видеороликов и др.)	Октябрь 2026	Гражданское и нравственное воспитание	Формирование сознания необходимости соблюдения правил личной и общественной безопасности в информационной среде
4.	Региональный киберспортивный турнир по DOTA- 2 (муниципальный уровень)	Октябрь 2026	Умственное, нравственное и гражданское воспитание.	Формирование коммуникативной культуры, гражданского сознания
5.	День учителя Мастер-класс в Paint «Создание поздравительной открытки».	Октябрь 2026	Нравственное и эстетическое воспитание. Творческая деятельность	Формирование уважения к труду, результатам труда, желания и способности к творческому созидательному труду
6.	Мероприятие, посвященное Дню отца: - конкурсно-развлекательная программа «Папа может»	Октябрь 2026	Нравственное и гражданское воспитание	Привлечение внимания детей к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций
7.	День народного единства: «Мы разные, но мы вместе» (познавательная игра)	Ноябрь 2026	Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование ценностного отношения к историческому и культурному наследию

				российского общества, расширение кругозора
8.	Участие во Всероссийском технологическом диктанте	Ноябрь 2026	Умственное, гражданское воспитание	Популяризация достижений современной науки и технологий
9.	Региональный конкурс графического рисунка, посвященный Дню матери «Портрет мамы»	Ноябрь 2026	Гражданское воспитание	Формирование семейных ценностей, уважения к семейным традициям
10.	День Конституции РФ: Мастер-класс «Создание анимированной открытки»	Декабрь 2026	Гражданско-патриотическое воспитание	Воспитание патриотизма, гражданственности, активной жизненной позиции
11.	Региональная дистанционная онлайн-викторина «Цифровой щит»» посвященная международному Дню защиты персональных данных	Январь 2027	Гражданское воспитание. Умственное воспитание.	Формирование понимания цифровой гигиены и необходимости защиты персональных данных.
12.	Мероприятие ко Дню науки: Квиз «В мире науки»	Февраль 2027	Гражданское воспитание. Умственное воспитание. Творческая деятельность	Формирование понимания значения науки и техники в жизни российского общества и развитии России
13.	Региональная онлайн-викторина на английском языке «World Information Day», посвященная Всемирному дню информации	Февраль 2027	Гражданское воспитание. Умственное воспитание.	Формирование познавательных интересов к изучению языков

14.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «Папа может всё, что угодно!» (тематические занятия и выставки работ ко Дню защитника Отечества)	Февраль 2027	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.	Формирование готовности к защите Отечества, способности отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду
15.	День воссоединения Крыма с Россией Выставка графических рисунков «Мы-вместе»	Март 2027	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание	Формирование патриотических чувств.
16.	Региональные соревнования по робототехнике «РОБО-БАТЛ»	Март 2027	Умственное воспитание. Гражданское воспитание. Творческая деятельность.	Формирование познавательных интересов к техническим дисциплинам
17.	Мероприятия, посвященные международному женскому Дню: - конкурсно-развлекательная программа «Самым милым и любимым»; -создание мультимедийной презентации	Март 2027	Гражданское воспитание. Творческая деятельность.	Поддержание традиций уважительного отношения к женщинам
18.	Мероприятие ко Дню Космонавтики: -мастер-класс по созданию анимированной открытки «Путь к звёздам»	Апрель 2027	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Творческая деятельность	Формирование интереса к науке и технике
19.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Час патриотизма «Весна Победы»; - Мастер-класс по создание объекта в	Апрель-Май 2027	Гражданско-патриотическое воспитание. Творческая деятельность	Формирование чувства гордости за свою Родину, сохранения памяти о подвиге наших солдат в

	программе КОМПАС-3D «3D-Память» -Региональный конкурс по 3D моделированию: «3D-память: моделируем символ Победы»			Великой Отечественной войне
20.	Марафон проектов	Май 2027	Умственное воспитание. Творческая деятельность.	Формирование критического мышления и информационной компетенции, развитие познавательных навыков
21.	«Цифровое Лето» (мастер-классы, квесты, квизы, образовательные интенсивы)	Июнь 2027	Гражданско-патриотическое, нравственное воспитание	Воспитание творческой активности и самостоятельности, Повышение мотивации к изучению информационных технологий
22.	Мастер-классы по направлениям	В течение года	Нравственное воспитание.	Повышение мотивации к изучению информационных технологий
23.	Участие в конкурсных, проектных и просветительских мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	В течение года	Творческая деятельность Умственное воспитание	Воспитание творческой активности. Повышение мотивации к изучению информационных технологий