

Департамент образования и науки Брянской области  
государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»  
филиал Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево

Рассмотрено  
на методическом совете  
протокол  
№ 1 от «26» августа 2025 г.

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора-  
руководитель филиала Центр цифрового  
образования детей «АЙТИ-куб»  
с. Глинищево



Н.В. Михеенко

Приказ № 2 от «01» сентября 2025 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

филиала Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево  
на 2025-2026 учебный год

Глинищево, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево». 3	
Цели и задачи Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево на 2025-2026 учебный год.....	5
<b>Раздел 1. Организационно-педагогическая работа Центра .....</b>	<b>9</b>
1.1. Создание условий для организации образовательного процесса Центра в 2025-2026 учебном году .....	9
1.2. Организационно-управленческая деятельность Центра в 2025-2026 уч. г.9	
1.3. План заседаний педагогического совета Центра в 2025-2026 уч. г.....	11
1.4. План заседаний методического совета Центра в 2025-2026 уч. году .....	14
<b>Раздел 2. Учебно-методическая работа Центра .....</b>	<b>16</b>
2.1. Информационная деятельность Центра в 2025-2026 учебном году.....	16
2.2. Комплексный план мероприятий Центра на 2025-2026 учебный год .....	16
2.3. Контроль учета работы Центра в 2025-2026 учебном году .....	21
2.4. Реализуемые совещания для анализа и конкретного планирования работы центра в 2025-2026 учебном году.....	21
2.5. План работы общего собрания трудового коллектива в 2025-2026 учебном году .....	27
2.6. План воспитательной работы на 2025-2026 учебном году .....	28

## **ПАСПОРТ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «АЙТИ-КУБ» С. ГЛИНИЩЕВО**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** Филиал Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района».

**Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево.

**Учредитель:** Департамент образования и науки Брянской области.

**Место нахождение образовательного учреждения:** 241525, Российская Федерация, Брянская область, Брянский р-н, с. Глинищево, ул. Школьная, д.5.

**Телефон:** +7(4832)77-38-58, +7(4832)77-38-48

**Электронная почта:** [miheenko@it-cube32.ru](mailto:miheenko@it-cube32.ru)

**Адрес сайта в сети интернет:** <https://glinishevo.it-cube32.ru/>

Деятельность филиала Центр цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево регламентирована *следующими нормативно-правовыми основаниями:*

➤ Уставом ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района»;

➤ Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 2 августа 2024 года регистрационный номер Л035-01214-32/00234041, выданной департаментом образования и науки Брянской области;

- Образовательной программой ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» на 2025-2026 учебный год;
- Годовым календарным учебным графиком ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» Дятьковского района» на 2025-2026 учебный год.
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 №196 (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023 года №73696);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «АЙТИ-КУБ» С. ГЛИНИЩЕВО НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание оптимальных условий для разностороннего развития, самоопределения и самореализации личности обучающегося Центра в IT-

сфере, а также успешно адаптироваться к изменяющемуся миру, осознанно делать свой личностный и профессиональный выбор.

#### **Задачи:**

- обеспечение доступности и равных возможностей получения обучающимися качественного дополнительного образования в условиях развития вариативности видов образовательных программ;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов, технологического сопровождения образовательной деятельности с учетом возраста обучающихся;
- создание условий для обогащения и формирования у обучающихся опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей путем участия в конкурсах различного уровня;
- создание условий для совершенствования форм и методов работы с обучающимися;
- создание условий для совершенствования кадрового состава;
- создание условий для совершенствования материально-технической базы;
- обеспечение совершенствования системы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Деятельность филиала Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево» (далее - Центр) осуществляется в соответствии с государственным заданием на реализацию государственных услуг.

Основными показателями, характеризующими качество оказываемой государственной услуги, являются реализация дополнительных

общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - Программы) и сохранность контингента.

Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам *технической направленности*.

На 01 сентября 2025 года в Центре будет реализовано 17 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, открыто 32 учебных групп. Количество обучающихся составит приблизительно 450 человек, что по сравнению с первоначальным комплектованием составляет 100% и в полном объеме соответствует учебному плану и государственному заданию.

Общие количественные показатели:

Всего программ	Авторских	Составительских
17	-	17

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы представляют собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

Реализуемые Программы являются основным документом планирования и организации образовательного процесса.

Работа над совершенствованием дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ведется в соответствии с современными нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка

Сохранность контингента обучающихся является одним из приоритетных условий достижения высокой результативности деятельности Центра при реализации Программ и обусловлена профессиональным уровнем педагогов, комфортными условиями обучения и материально-технической базой.

С целью обеспечения сохранности контингента в Центре реализуется:

- внутренний контроль наполняемости учебных групп и посещаемости занятий;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в выработке комплекса мероприятий по сохранению контингента обучающихся, в том числе система наставничества для вновь принятых и молодых педагогов;
- внутренняя система оценки качества образования, мониторинга интересов, работа с родителями и другое.

Прием и отчисление обучающихся производится в соответствии с Положением о порядке приема, внутреннего перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Прием детей в Центр осуществляется через подачу родителями (законными представителями) заявки в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области» и по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Также родителем (законным представителем) заполняется согласие на обработку персональных данных (ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.



## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

### 1.1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка Центра к новому учебному году (подготовка к проверке и приемке)	До 10 августа 2025	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования
2	Прохождение ежегодного медицинского осмотра работниками Центра	Август 2025	Заместитель директора-руководитель

### 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Прием и своевременная обработка заявок на обучение через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»	01 августа – 30 сентября 2025	Заместитель директора, методисты
2	Прием заявлений и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) ребенка на обучение	01 августа – 30 сентября 2025	Заместитель директора, методисты

3	Комплектование учебных групп по направленностям и возрасту обучающихся	01 августа – 30 сентября 2025	Заместитель директора, методисты
4	- Разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; - Разработка учебного плана; - Составление годового календарного учебного графика; - Составление расписания учебных занятий	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования
5	Рассмотрение и утверждение комплексного плана мероприятий на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Заместитель директора, методисты
6	- Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися; Проведение первичного и повторного инструктажа по ТБ, ПБ и ОТ с сотрудниками Центра	Сентябрь 2025; Январь 2026 1 раз в полгода	Педагоги дополнительного образования Ответственный за охрану труда
7	Отслеживание результатов обучающихся (проведение входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации)	Сентябрь 2025, Декабрь 2025, Май 2026	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования
8	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора
9	Аттестация педагогических работников	В течение года	Заместитель директора
10	Соблюдение режима учебных занятий (Занятия проводятся по 2 академических часа. Продолжительность академического часа - 45 минут. После первой половины занятия организовывается перерыв 10 минут для проветривания помещения и отдыха обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования

11	Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Декабрь 2025, Май 2026	Заместитель директора, методисты
12	Контроль образовательного процесса (посещение занятий, проверка документации)	В течение года	Заместитель директора, методисты
13	Работа с нормативно-правовыми основаниями (изучение нормативно-правовых аспектов, работа с изменениями)	В течение года	Заместитель директора, методисты
14	Работа с локально-нормативными актами Центра (внесение изменений)	В течение года	Заместитель директора, методисты
15	Организация работы педагогического совета	В течение года	Заместитель директора, методисты
16	Организация работы методического совета	В течение года	Методисты
17	Участие в семинарах, методических объединениях, научно-практических конференциях различного уровня сотрудников Центра	В течение года	Заместитель директора
18	Составление и заключение договоров о партнерстве и сотрудничестве, о сетевой форме реализации образовательной программы	В течение года	заместитель директора-руководитель, заместитель директора

### 1.3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Темы педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
----------	-----------------------------	------------------	---------------

	<p><b>1.</b> Роль Центров цифрового образования детей «ИТ-куб» в технологическом развитии региона.</p> <p><b>2.</b> Организация образовательного процесса Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;</li> <li>- утверждение Учебного плана;</li> <li>- утверждение расписания учебных занятий;</li> <li>- распределение учебной нагрузки педагогических работников Центра.</li> </ul> <p><b>3.</b> Организация работы по комплексному плану мероприятий организационно-методической поддержки Центра.</p> <p><b>4.</b> Разное</p>	Август 2025 года	заместитель директора - руководитель, заместитель директора, методисты
2	<p><b>1.</b> Планирование промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации.</p> <p><b>2.</b> Анализ деятельности педагогов Центра по выполнению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.</p> <p><b>3.</b> Анализ сетевого взаимодействия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.</p>	Ноябрь 2025 года	заместитель директора - руководитель, заместитель директора, методисты
	<b>4.</b> Разное.		

3	<p><b>1.</b> Подведение итогов работы Центра за I полугодие 2025-2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итог промежуточной аттестации;</li> <li>- анализ деятельности по сохранности контингента обучающихся;</li> <li>- подведение итогов по проведенным на базе Центра проектным олимпиадам, соревнованиям и другим мероприятиям, соответствующих направлениям деятельности Центра;</li> <li>- подведение итогов по количеству заключенных договоров с общеобразовательными организациями-партнерами (реализация образовательных программ в соответствии с договором о сетевой форме).</li> </ul> <p><b>2.</b> Подготовка к ежегодному самообследованию Центра. Рассмотрение и утверждение состава рабочей группы для проведения самообследования Центра.</p> <p><b>3.</b> Разное.</p>	Февраль 2026 года	заместитель директора - руководитель, заместитель директора, методисты
4	<p><b>1.</b> Подведение итогов работы Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговая аттестация обучающихся;</li> <li>- рекомендации обучающимся по переводам на последующие уровни обучения;</li> <li>- анализ деятельности педагогов Центра (определение профессиональных затруднений);</li> <li>- повышения квалификации педагогов дополнительного</li> </ul>	Май 2026 года	заместитель директора-руководитель, заместитель директора, методисты

образования (прохождение обучения).		
2. Современные технологии деятельностного обучения в дополнительном образовании.		
3. Разное.		

#### 1.4. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Темы методического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>1. Организация образовательного процесса Центра цифрового образования детей «АЙТИ-куб» с. Глинищево в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;</li> <li>- рассмотрение Плана работы на 2025-2026 учебный год;</li> <li>- рассмотрение учебного плана;</li> <li>- рассмотрение расписания учебных занятий.</li> </ul> <p>2. Рассмотрение работы по комплексному плану мероприятий организационно-методической поддержки Центра.</p> <p>3. Рассмотрение предварительной наполняемости учебных групп</p>	Август 2025 года	Заместитель директора, методисты

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая деятельность в Центре, оформление и выпуск методической продукции в соответствии с нормативными документами дополнительного образования.</li> <li>2. Технология проектирования мастер-класса, как форма обобщения опыта педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. Формы, методы, приемы работы с детьми на переменах</li> </ol>	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора, методисты
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность как интерактивный инновационный метод современного обучения в дополнительном образовании детей.</li> <li>2. Итоги первого полугодия.</li> <li>3. Наполняемость учебных групп.</li> <li>4. Новые методы обучения и воспитания</li> </ol>	Февраль 2026 года	Заместитель директора, методисты
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической работы Центра за 2025-2026 учебный год. Выполнение рабочих программ.</li> <li>2. Предварительное рассмотрение направлений на новый учебный год.</li> <li>5.</li> </ol>	Май 2026 года	Заместитель директора, методисты

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

### 2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	День открытых дверей	До 10 сентября 2025 года	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования
2	Информационное освещение деятельности в социальных сетях и мессенджерах	В течение года	Заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования
3	Функционирование официального сайта Центра	В течение года	заместитель директора-руководитель, Заместитель директора
4	Проведение профориентационной работы с образовательными учреждениями Брянского района	В течение года	Заместитель директора, методисты
5	Работа со СМИ	В течение года	Заместитель директора, методисты

### 2.2. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия (при необходимости с кратким описанием или ссылкой на нормативные/организационные документы)	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственный (подразделение РОИВ/должностное лицо/подведомственная организация)
-------	--	---	------------------	--



<b>Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников*</b>				
Мероприятия для педагогических работников и управленческих кадров				
1.	Проведение мастер-классов по представлению опыта работы ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево для педагогических работников образовательных организаций Брянского района	Педагогические работники образовательных организаций Брянского района	В течение учебного года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,
Мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций				
1.	Региональный Киберспортивный турнир по DOTA 2	Обучающиеся Брянского района	Октябрь-ноябрь 2025 года	Программист Иванцов А.В., методисты
2.	Региональный конкурс графического рисунка, посвященный Дню матери «Портрет мамы»	Обучающиеся Брянской области	10-23 ноября 2025 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,
3.	Региональная онлайн-викторина «Кибергигиена» посвященная международному дню защиты персональных данных	Обучающиеся Брянской области	14-21 января 2026 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,
4.	Региональная онлайн-викторина на английском языке «World Information Day», посвященная Всемирному дню информации	Обучающиеся Брянской области	9-15 февраля 2026 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,

5.	Региональные соревнования по робототехнике	Обучающиеся Брянской области	19 марта 2026 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,
6.	Региональный конкурс по 3D моделированию: «3D-память: моделируем символ Победы»	Обучающиеся Брянской области	15-30 апреля 2026 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево,
<b>Направление 2. Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы</b>				
	Организация участия педагогов ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы	Педагогические работники	В течение года	Педагоги, зам. директора Копатько В.Е.
<b>Направление 3. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации, ФГАНУ «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»</b>				
1.	Организация участия обучающихся ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, поименованных в документах	Обучающиеся центра	Согласно графику проведения конкурсов	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево

	Министерства просвещения РФ			
2.	Организация участия сотрудников и педагогов ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево в текущих мероприятиях и вебинарах, курсах повышения квалификации, организуемых ФИЦТО	Сотрудники и педагогические работники центра	В течение учебного года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
<b>Направление 4. Поддержка реализации сетевых образовательных программ с использованием центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» центров «IT-куб»</b>				
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о реализации образовательных программ в сетевой форме	Руководители ОО	В течение года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
<b>Направление 5. Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества</b>				
<b>Направление 6. Организация профориентационной деятельности обучающихся</b>				
1.	Профориентационные встречи с представителями реального сектора экономики	Обучающиеся общеобразовательных организаций Брянского района	В течение года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
2.	Мероприятия профессионального выбора в рамках проекта «Билет в	Обучающиеся общеобразовательных организаций Брянского района	Октябрь-ноябрь 2025 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб»

	будущее»			с. Глинищево
<b>Направление 7. Развитие проектной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций за счет ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб»</b>				
<b>Направление 8. Проведение обучающих мероприятий по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты с использованием инфраструктуры центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб»</b>				
<b>Направление 9. Демонстрация эффективного опыта реализации образовательных программ</b>				
1.	Презентация о работе ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево, видеоролик	Педагогические работники ОО, родители, обучающиеся	Июнь 2026	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
2.	Информационное освещение деятельности центра на сайте ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево, в ВК	Педагогические работники ОО, родители, обучающиеся	В течение учебного года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
3.	День открытых дверей	Обучающиеся Брянской области	06 сентября 2025 года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево
4.	Реализация краткосрочных программ технической направленности	Обучающиеся Брянской области	В течение учебного года	Н.В. Михеенко, руководитель ЦЦОД «АЙТИ-куб» с. Глинищево

### 2.3. КОНТРОЛЬ УЧЕТА РАБОТЫ ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль за ведением журналов учета работы педагогов дополнительного образования	4 раза в год	Заместитель директора
2	Контроль образовательного процесса (посещение занятий, проверка документации)	В течение года	Заместитель директора, методисты
3	Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Декабрь 2025 года, май 2026 года	Заместитель директора, методисты
4	Анализ выполнения календарно-тематических планов	В течение года	Заместитель директора, методисты
5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.	В течение года	Заместитель директора, методисты

### 2.4. РЕАЛИЗУЕМЫЕ СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА И КОНКРЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	Совещание при заместителе директора-руководителе	По понедельникам ежемесячно

2	Совещание при заместителе директора	По пятницам ежемесячно
3	Педагогический совет	4 раза в год
4	Методический совет	4 раза в год
5	Консультации, собеседования администрации с сотрудниками	В течение года

### **СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА-РУКОВОДИТЕЛЕ**

<b>Сентябрь</b>		
1	Ознакомление с планом работы на месяц	
2	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году	
3	АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области»	
4	Итоги формирования учебных групп	
5	Организация работы Центра, регулировка режимных моментов	
6	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	

<b>Октябрь</b>		
1	Ознакомление с планом работы на месяц	
2	Состояние ведения документации педагогами Центра	
3	Здоровьесберегающие технологии, как основа построения образовательного процесса	

4	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Ноябрь</b>	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Организация воспитательного процесса в учреждении
3	Контроль качества обучения и посещаемости
4	Наполняемость учебных групп, ведение документации
5	Итоги внутреннего контроля
6	Организация работы с родителями
7	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Декабрь</b>	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Контроль за своевременным исполнением приказов директора
3	Анализ выполнения образовательных программ
4	Анализ участия педагогических работников в конкурсах и фестивалях по направлениям
5	Организация противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период новогодних праздников, утверждение графика дежурства сотрудников
7	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Январь</b>	

1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Анализ проведения мероприятий, согласно комплексному плану
3	Проверка состояния учебно-материальной базы Центра
4	Соблюдение охраны труда и соблюдение пожарной безопасности
5	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, заполнение соответствующих граф в журналах
6	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Февраль</b>	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Анализ уровня проведения мастер-классов, занятий
3	Работа Центра по сетевому взаимодействию с общеобразовательными организациями
4	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Март</b>	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Организация работы с обучающимися по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних. Состояние работы по проектной деятельности
3	Анализ взаимодействия работы педагогов дополнительного образования с общеобразовательными организациями
4	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера



<b>Апрель</b>	
1	Ознакомление с планом работы на месяц
2	Формирование заявок от педагогов на необходимое оборудование для улучшения образовательного процесса в объединениях
3	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
<b>Май</b>	
1	Утверждение нормативно-правовых актов
2	Подведение итогов
3	Рекламно-информационная деятельность Центра. Создание видеофильма.
4	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

### **СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА**

<b>Сентябрь</b>	
1	Контроль календарно-тематического планирования, его соответствие требованиям
2	Уточнение списков учебных групп
3	Обеспечение наличия журналов учета работы педагогов
4	Уточнение нагрузки педагогов и в соответствии с ней корректировка учебного плана, внесение изменений
5	Инструктирование педагогов по оформлению и ведению журналов
	День открытых дверей

	Планирование прохождения курсов повышения квалификации, формирование заявок
	Проведение инструктажа по ОТ, ППБ и антитеррористической безопасности с педагогами и обучающимися.
<b>Октябрь</b>	
1	Работа во время осенних каникул. Выполнение плана воспитательной работы
2	Контроль за комплектованием учебных групп
3	Консультация по ведению документации
<b>Ноябрь</b>	
1	Проверка наполняемости учебных групп
2	Посещение занятий
3	Проверка посещаемости на занятиях
<b>Декабрь</b>	
1	Проверка журналов. Правильность и своевременность оформления записей в журнале, наличие инструктажа по ТБ, сведений на обучающихся, учета массовых мероприятий и творческих достижений обучающихся
2	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 1-го полугодия.
3	Подготовка и сдача информационно-аналитического отчета показателей функционирования Центра
4	Планирование отпусков
<b>Январь</b>	
1	Анализ учебной работы за 1-е полугодие
2	Корректировка плана работы учреждения на 2-е полугодие

<b>Февраль</b>	
1	Проверка журналов учета работы педагогов. Правильность и своевременность записей в журнале о материале, пройденного на занятии
<b>Март</b>	
1	Выполнение плана воспитательной работы
<b>Апрель</b>	
1	Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся Центра
<b>Май</b>	
1	Консультации для педагогов по проведению итоговых занятий
2	Анализ работы учреждения за учебный год
3	Планирование работы учреждения на новый учебный год
4	Подготовка Центра к летней досуговой деятельности
5	Планирование административного контроля на новый учебный год
6	Итоговая проверка журналов учета работы, записей индивидуальной работы

## **2.5. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	------------------	---------------

1	<p>1. Подготовка Центра к новому 2025 - 2026 учебному году.</p> <p>2. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности на начало нового учебного года</p>	Август 2025 года	Заместитель директора
2	<p>1. Утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Анализ антикоррупционной деятельности в Центре 2025-2026 учебном году.</p>	Декабрь 2025 года	Директор, Заместитель директора
3	<p>1. Состояние деятельности Центра по антитеррористической защищенности.</p> <p>2. Соблюдение СанПин в организации образовательного процесса в Центре</p>	Апрель 2025 года	Заместитель директора

## 2.6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Приоритетные направления воспитательной работы	Цель мероприятия
1.	День открытых дверей «Войди в IT!»	Сентябрь 2025	Умственное, нравственное и гражданское воспитание	Стимулирование познавательных и творческих способностей
2.	Участие во Всероссийском диктанте по информационным технологиям (ИТ-диктант)	13 сентября 2025	Умственное, нравственное и гражданское воспитание	Оценка, владение базовыми и продвинутыми цифровыми навыками
3.	Минуты безопасности (беседа, показ	Октябрь	Гражданское и	Формирование сознания

	профилактических видеороликов и др.)	2025	нравственное воспитание	необходимости соблюдения правил личной и общественной безопасности в информационной среде
4.	Региональный киберспортивный турнир по DOTA- 2 (муниципальный уровень)	Октябрь 2025	Умственное, нравственное и гражданское воспитание.	<b>Формирование коммуникативной культуры, гражданского сознания</b>
5.	Мероприятия, посвященные Дню учителя: - квиз «В мире знаний» - мастер-класс по созданию открытки в программе Paint	Октябрь 2025	Нравственное и эстетическое воспитание. Творческая деятельность	Формирование уважения к труду, результатам труда, желания и способности к творческому созидательному труду
6.	Мероприятие, посвященное Дню отца: - конкурсно-развлекательная программа «Папа может»	Октябрь 2025	Нравственное и гражданское воспитание	Привлечение внимания детей к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций
7.	Мероприятие, посвященное Дню народного единства: - интерактивная викторина «Вместе мы сила»	Ноябрь 2025	Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование ценностного отношения к историческому и культурному наследию российского общества,
8.	Участие во Всероссийском технологическом диктанте	Ноябрь 2025	Умственное, гражданское воспитание	Популяризация достижений современной науки и технологий

9.	Мероприятие, посвященное Дню матери: - конкурсно-развлекательная программа «Свет маминых глаз»	Ноябрь 2025	Гражданское воспитание	Формирование семейных ценностей, уважения к семейным традициям
10.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - Всероссийская акция «Мы – граждане России»; - викторина «Главный Закон страны»	Декабрь 2025	Гражданско-патриотическое воспитание	Воспитание патриотизма, гражданственности, активной жизненной позиции
11.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь 2026	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.	Формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь.
12.	Мероприятие, посвященное Дню науки: - Квиз «В мире науки»	Февраль 2026	Гражданское воспитание. Умственное воспитание. Творческая деятельность	формирование понимания значения науки и техники в жизни российского общества и развитии России
13.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - познавательно-конкурсная программа «Новые защитники нового века»; - интерактивная викторина «Служу России»	Февраль 2026	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.	Формирование готовности к защите Отечества, способности отстаивать суверенитет и достоинство народа России
14.	День воссоединения Крыма с Россией	Март 2026	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание	Формирование патриотических чувств.
15.	Региональные соревнования по робототехнике	Март 2026	Умственное воспитание. Гражданское воспитание.	Формирование познавательных

			Творческая деятельность.	интересов к техническим дисциплинам
16.	Мероприятия, посвященные международному женскому Дню: - конкурс-развлекательная программа «Самым милым и любимым»; -создание мультимедийной презентации	Март 2026	Гражданское воспитание. Творческая деятельность.	Поддержание традиций уважительного отношения к женщинам
17.	Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики: -мастер-класс по созданию анимированной открытки «Путь к звёздам»	Апрель 2026	Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Творческая деятельность	<b>Формирование интереса к науке и технике</b>
18.	<b>Мероприятия, посвященные Дню Победы:</b> - Час патриотизма «Весна Победы»; - Мастер-класс по созданию объекта в программе КОМПАС-3D «3D-Память»	Май 2026	Гражданско-патриотическое воспитание. Творческая деятельность	Формирование чувства гордости за свою Родину, сохранения памяти о подвиге наших солдат в Великой Отечественной войне
19.	Марафон проектов	Май 2026	Умственное воспитание. Творческая деятельность.	Формирование критического мышления и информационной компетенции, развитие познавательных навыков
20.	«Цифровое Лето» (мастер-классы, квесты, квизы, образовательные интенсивы)	Июнь 2026	Гражданско-патриотическое, нравственное воспитание	<b>Повышение мотивации</b> к изучению информационных технологий